

臨時的任用職員の募集について

公益財団法人宮崎県建設技術推進機構

1 職 種

事務補助

2 業務内容

- (1) パソコンを用いた資料作成やデータ入力
- (2) 文書等の收受及び発送
- (3) 電話や窓口での対応、その他の事務補助

3 募集要件

- (1) パソコン操作（Excel・Word又は一太郎）ができる方
- (2) 年齢、学歴は問いません

4 募集人員

1名

5 採用予定日

令和7年4月1日（火）

6 雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで（ただし、業務量や勤務成績等を勘案した上で2回を上限に更新有り。最長で令和10年3月31日まで）

7 勤 務 地

宮崎市旭1丁目2番2号 企業局庁舎5階
公益財団法人宮崎県建設技術推進機構

8 給 与 等

(1) 賃 金

月額7,600円（月に20日勤務の場合152,000円）

（雇用2年目は月額7,800円、同3年目は月額8,000円）

(2) 賞 与

一定条件を満たす場合、在職期間等に応じて支給を行うこととしており、令和7年6月期は0.15月分を支給し、12月期は0.5月分を支給。

（2年目以降はそれぞれ0.5月分を支給。）

(3) 通勤費用

運賃や通勤距離等により月額を支給

9 勤務時間

8時30分～17時15分(うち休憩時間12時～13時)

10 休日休暇

- (1) 週休2日制(土曜・日曜)、祝祭日
- (2) 年末年始休暇(12月29日～1月3日)
- (3) 年次有給休暇(任用時に5日を付与し、全勤務日の8割以上出勤した場合は6月経過時に更に5日を付与する)
- (4) 特別休暇(夏季休暇、忌引等(以上「有給」)、子の看護、短期介護等(以上「無給」))

11 福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険有り

12 応募方法

臨時的任用職員選考申込書(別紙様式1)に必要事項を御記入の上、令和7年1月22日(水)までに以下の提出先に郵送又は持参により提出してください。

【注意事項】

- ・申込書には、印鑑を押印の上、写真を貼付してください。
- ・郵送、持参の場合とも令和7年1月22日(水)必着とします。
- ・持参での受付は、平日の午前8時30分から午後5時15分までとします。
- ・応募者多数の場合は、早めに締め切ることがありますので御了承ください。

【提出先】

〒880-0803

宮崎市旭1丁目2番2号 企業局庁舎5階

公益財団法人 宮崎県建設技術推進機構 総務課

(TEL 0985-20-1830)

13 選考方法

- (1) 書類審査(一次選考)及び面接(最終選考)により行います。
- (2) 書類審査(一次選考)の結果(合・否)は、令和7年1月29日(水)までに郵送及び当機構のホームページに掲載いたします。
- (3) 面接(最終選考)は、令和7年2月5日(水)に実施し、その結果(合・否)は、令和7年2月12日(水)までに郵送及び当機構のホームページに掲載いたします。