

臨時的任用職員選考申込書

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏 名	印	写真貼付欄 (縦 5cm × 横 4cm) ※3ヶ月以内に撮影したカラー写真を貼付してください。	
生年月日	年 月 日生(満 歳)		
ふりがな 住 所	〒 _____ 自宅電話(_____) 携帯電話(_____)		
学歴 (小学校から記入してください。)			
修学期間 年 月から 年 月まで	学 校 名	学部学科名	卒・見込等の別 * 卒 中退・修了
年 月から 年 月まで	_____	_____	* 卒 中退・修了
年 月から 年 月まで	_____	_____	* 卒 中退・修了
年 月から 年 月まで	_____	_____	* 卒 中退・修了
年 月から 年 月まで	_____	_____	* 卒 中退・修了
年 月から 年 月まで	_____	_____	* 卒 中退・修了
職歴 (職務内容を詳しく記入してください。)			
在職期間 年 月から 年 月まで	勤務先名	職務内容	採用区分 * 正 規 時 臨 時
年 月から 年 月まで	_____	_____	* 正 規 時 臨 時
年 月から 年 月まで	_____	_____	* 正 規 時 臨 時
年 月から 年 月まで	_____	_____	* 正 規 時 臨 時
年 月から 年 月まで	_____	_____	* 正 規 時 臨 時
年 月から 年 月まで	_____	_____	* 正 規 時 臨 時
年 月から 年 月まで	_____	_____	* 正 規 時 臨 時
資格・免許等			
(取得) 年 月	_____	(取得) 年 月	_____
(取得) 年 月	_____	(取得) 年 月	_____
(取得) 年 月	_____	(取得) 年 月	_____
(取得) 年 月	_____	(取得) 年 月	_____
パソコン経験	※ Excel Word 一太郎 特記事項(_____)		
家族の状況	配偶者 ※ 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 ※ 有 ・ 無	扶養家族数(配偶者を除く) _____ 人

志望の動機、特技・趣味、アピールポイント等を記入してください。

本人希望記入欄（特筆すべきことがあれば記入してください。）

（記入上の注意）

- 1 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入してください。
- 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
- 3 ※印のところは、該当するものを○で囲んでください。